

Số: /QĐ-THPT NVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch công tác trường THPT Nguyễn Văn Tăng Năm học 2016-2017

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 14/07 /2016 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng trường THPT Nguyễn Văn Tăng.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TẮNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt và giao nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và toàn thể cán bộ, giáo viên thực hiện "**Kế hoạch công tác của trường THPT Nguyễn Văn Tăng năm học 2016-2017**" ban hành kèm theo quyết định này.

Điều 2. Giao cho Thư ký HĐNT tổng hợp theo dõi, điều chỉnh bổ sung để xây dựng kế hoạch công tác từng tháng, từng tuần cho toàn trường phù hợp kế hoạch đã được phê duyệt tại quyết định này và những nhiệm vụ bổ sung trong năm học.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng và toàn thể CBGV của trường căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- + Như điều 3 (để thực hiện)
- + Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- + Lưu VP trường.
- + Đưa trang Website trường

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quang Ái

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TẮNG NĂM HỌC 2016-2017

(Ban hành kèm theo quyết định /QĐ-NVT ngày /8/2016 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Văn Tăng)

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG:

I.- Học sinh.

Khối	Số lớp	Học sinh			Số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		T.số	Nữ	Dân tộc				
10	12	500						
11	10	415						
12	6	255						
Cộng	28	1170						

II.- Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên.

1. Số liệu.

a) Giáo viên.

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán -Tin	12	6	2	12	0	03	9	0	0
2	Văn	9	7	2	9	0	0	9	0	0
3	Ngoại ngữ	8	8	0	8	0	01	7	0	0
4	Lý	6	3	0	6	0	0	6	0	0
5	Hóa	5	5	1	5	0	0	5	0	0
6	Sinh-CN	8	7	2	8	0	1	7	0	0
7	Sử-Địa	6	5	0	6	0	0	6	0	0
8	GDCD	3	3	0	3	0	0	3	0	0
9	TD-QP	5	2	3	4	1	0	5	0	0

b) Cán bộ - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	BGH	2	1	2	3		1	1	0	0
2	TLTN (TPT)	1	1		1			1	0	0

3	Kế toán	2	2		1	1		1		1
4	Thủ quỹ-VT	1	1		1	1				1
5	Thư viện	1	1		1				1	
6	TB-THTN	1	1		2			1		
7	VP (HV-GV)	1	1		1					1
8	Y tế	1	1		1					1
9	Bảo vệ	3	0		3	3				3
10	Phục vụ	5	5		4	5				5

III. Cơ sở vật chất.

Trường Trung học phổ thông Nguyễn Văn Tăng được thành lập theo quyết định số 3526 /QĐ-UBND ngày 16/7/2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường đóng trên địa bàn phường Long Bình, quận 9, Thành phố Hồ Chí Minh, với diện tích khuôn viên 27.600m², diện tích xây dựng 5463 m², tổng diện tích sàn xây dựng 12.096 m², quy hoạch khá hợp lý gồm khu phòng học (có 40 phòng học), khu nhà hành chính, khu sân chơi, khu bãi tập thể dục thể thao, Nhà ăn bán trú rộng rãi thoáng mát, khu để xe cho giáo viên và học sinh, khu nhà vệ sinh cho học sinh và giáo viên riêng lẻ. Nhìn chung cơ sở vật chất đảm bảo cho việc thực hiện các hoạt động dạy và học.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:

STT	Khu vực	Tên trang, thiết bị	Số lượng	Ghi chú
A	Khu hành chính			
1	Phòng BGH		03	Trang thiết bị của trường
2	Văn phòng		01	Trang thiết bị của trường
3	Phòng Kế toán		01	Trang thiết bị của trường
4	Phòng Văn thư		01	Trang thiết bị của trường
5	Phòng Đoàn TN		01	Trang thiết bị của trường
6	Phòng Công đoàn		01	Trang thiết bị của trường
7	Phòng Hội đồng	1 máy chiếu, 4 bảng, 4 tủ, 8 bàn 50 ghế, 6 quạt trần, 1 hệ thống nước nóng lạnh, 1 đồng hồ treo tường, 03 máy lạnh.	01	Trang thiết bị của trường
8	Phòng Học vụ	1 bảng, 1 dàn máy vi tính, 1 máy in, 3 bàn làm việc, 5 tủ, 7 bàn học sinh, 6 quạt, 11 ghế.	01	Trang thiết bị của trường
9	Phòng Giám thị	2 bàn lớn, 1 bảng, 2 tủ, 1 dàn máy vi tính; 01 máy in, 1 bàn học sinh, 8 ghế xếp; 2 ghế học sinh, 4 quạt.	01	Trang thiết bị của trường
10	Phòng Y tế	1 tủ thuốc, 1 tủ hồ sơ, 2 giường bệnh, 1 băng ca, 1 tủ lưu mẫu, 1 bàn làm việc, 3 ghế ngồi, 1 máy thanh trùng.	01	Trang thiết bị của trường
11	Hội trường	262 bộ bàn ghế, 13 ghế xếp, 18 quạt, 6 bàn học sinh, 1 ghế học sinh, 2 bụi, 1 máy chiếu, 1 tủ	01	Trang thiết bị của trường
12	Phòng nghỉ GV nam		01	Trang thiết bị của trường

13	Phòng nghỉ GV nữ		01	Trang thiết bị của trường
B	Khu học tập			
1	Phòng học	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể (26 máy)	43	Trang thiết bị của trường
2	Phòng vi tính	85 máy vi tính	02	Trang thiết bị của trường
3	Thư viện		01	Trang thiết bị của trường
4	Phòng Lab	Máy tính:02, Hệ thống loa quạt: 12 Máy lạnh: 8, Bảng: 2 Bàn giáo viên: 2,Tủ: 2,Remote: 2 Bàn họp: 42, Ghế xếp: 83 Bàn học sinh: 7, Ghế học sinh:21 Tivi 32inch : 1, Micro: 2,Wifi: 2	02	Trang thiết bị của trường
5	Nhà tập đa năng	Bóng rổ, nệm nhảy, lưới cầu lông, bàn bóng bàn	01	Trang thiết bị của trường
6	Sân bóng chuyền		01	Trang thiết bị của trường
7	Sân bóng rổ		01	Trang thiết bị của trường
8	Sân cầu lông		02	Trang thiết bị của trường
9	Sân bóng đá		02	Trang thiết bị của trường
C	Khu khác			
1	Phòng thiết bị - đddd	6 quạt,1 tủ,1 bàn giáo viên,24 bàn học sinh,1 bàn để máy chiếu, 51 ghế	01	Trang thiết bị của trường
2	Phòng thực hành lý	2 tủ, 22 bàn,4 bồn rửa tay đôi, 6 quạt,1 bảng,41 ghế xếp trang thiết bị dung để thực hành	01	Trang thiết bị của trường
3	Phòng chuẩn bị thực hành lý	1 xe đẩy,1 tivi, 1 đầu đĩa, 2 tủ treo tường, 1 kệ sắt, 2 ghế	01	Trang thiết bị của trường
4	Phòng thực hành hóa	22 bàn đá,1 bảng,6 quạt, 3 tủ, 4 bồn rửa tay đôi, 42 ghế, các loại hóa chất cho thực hành;	01	Trang thiết bị của trường
5	Phòng chuẩn bị thực hành hóa	1 ghế, 2 kệ, 1 xe đẩy,1 kệ sắt, 1 giá treo	01	Trang thiết bị của trường
6	Phòng thực hành sinh	4 tủ,1 bảng, 6 quạt, 22 bàn đá (3 bàn hư),4 bồn rửa tay đôi, 43 ghế, các mẫu vật cho thực hành	01	Trang thiết bị của trường
7	Phòng chuẩn bị thực hành sinh	1 xe đẩy, 1 giá treo, 2 kệ gỗ, 1 kệ sắt, 1 quạt	01	Trang thiết bị của trường
8	Nhà bếp và nhà ăn(378 m ²)	44 ghế, 2 bàn, 6 quạt, 11 đèn, 1 bồn nước;	01	Trang thiết bị của trường
9	Phòng cơ khí	39 ghế, 48 bàn học sinh, 1 bàn giáo viên, 11 đèn, 6 quạt,1 bảng	01	Trang thiết bị của trường
10	Phòng họp tổ Toán		01	Trang thiết bị của trường
11	Phòng họp tổ Lý		01	Trang thiết bị của trường
12	Phòng họp tổ Hóa		01	Trang thiết bị của trường
13	Phòng họp tổ Sinh-CN		01	Trang thiết bị của trường
14	Phòng họp tổ Văn		01	Trang thiết bị của trường
15	Phòng họp tổ Sử -		01	Trang thiết bị của trường

	Địa - GD&ĐT			
16	Phòng hợp tổ Ngoại Ngữ		01	Trang thiết bị của trường
17	Phòng quốc phòng		01	Trang thiết bị của trường

IV. Thuận lợi – Cơ hội.

- Được sự quan tâm, đầu tư của thành phố Hồ Chí Minh; sự chỉ đạo sát sao của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

- Ban Lãnh đạo nhà trường luôn đoàn kết, nhiệt tình, tận tâm với công việc. Trong quá trình lãnh đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của nhà trường đều có chương trình kế hoạch cụ thể, giải pháp phù hợp với thực tiễn, đạt được kết quả tốt, nhận được sự đồng tình ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, phụ huynh và học sinh; sự tin tưởng của giáo viên, nhân viên trong trường.

- Cơ sở vật chất kiên cố, trang thiết bị được đầu tư tương đối đầy đủ, Các nguồn lực về tài chính, sự quan tâm và phối hợp với cha mẹ học sinh tương đối đáp ứng yêu cầu giáo dục

- Tập thể giáo viên đoàn kết, nhất trí, quan tâm giúp đỡ lẫn nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đa số có tâm huyết với nghề, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc quan tâm và thực hiện tốt đến môi trường sư phạm dạy và học, được học sinh và cha mẹ học sinh tin nhiệm.

V. Khó khăn – Thách thức.

- Các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hư hỏng, chất lượng không đảm bảo so với yêu cầu.

- Năng lực chuyên môn của một vài giáo viên còn hạn chế, số giáo viên còn trẻ nên kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều, chưa đầu tư nhiều cho công tác giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Đời sống giáo viên, nhân viên đa số còn gặp nhiều khó khăn xa gia đình. Một vài giáo viên hiện vẫn ở nhà trọ chưa có chỗ ở ổn định, vì vậy ảnh hưởng không ít đến chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Chất lượng đầu vào của học sinh còn yếu, mặt bằng kiến thức chung còn rất thấp so với các trường trong Quận. Số lượng học sinh biến động nhiều do chỗ ở của gia đình luôn thay đổi hoàn cảnh kinh tế gặp nhiều khó khăn. Học sinh ở phân tán, một số ở khá xa, điều kiện đi lại không thuận tiện, do đó việc duy trì sĩ số, nề nếp gặp nhiều khó khăn, Số học sinh lưu ban, nghỉ bỏ học, chuyển trường còn nhiều.

- Ý thức học tập của một bộ phận học sinh chưa cao, chưa có động cơ học tập đúng đắn. Còn một số phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến việc học hành của con em, phó thác việc học tập của con em mình cho nhà trường.

- Kinh phí hoạt động còn hạn hẹp, do đó một số hoạt động chuyên môn, hoạt động phong trào bị ảnh hưởng do thiếu kinh phí.

- Nhiều học sinh không sống với cha mẹ, tạm trú gây khó khăn trong việc phối hợp để quản lý, giáo dục học sinh. Học sinh ở xa trường gây khó khăn cho việc tổ chức tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp

B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016 - 2017

Căn cứ Chỉ thị Số: 3131/CT-BGD&ĐT ngày tháng năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục Mầm non giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016 - 2017;

Căn cứ văn bản số /GD&ĐT-TrH ngày tháng năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2016 - 2017;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Nguyễn Văn Tăng đề ra phương hướng và nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 như sau:

I. Mục tiêu và định hướng: Chủ đề năm học: Thực hiện chủ đề năm học của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

“Tập trung xây dựng và nhân rộng trường học tiên tiến, hiện đại; gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống và tay nghề.”

II. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tăng cường công tác giáo dục chính trị đạo đức lối sống và đạo đức của Nhà giáo, tiếp tục cuộc vận động của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ngành, giáo dục học sinh tính trung thực tạo điều kiện để các em “Nói điều hay làm điều tốt” tiếp tục xây dựng tốt các mối quan hệ sống có trách nhiệm hình thành nếp sống văn minh, tự tin, năng động, biết cách tự chủ sáng tạo trong học tập, sống vì cộng đồng, tiếp tục cuộc vận động “Mỗi thầy cô là một tấm gương sáng tự học và sáng tạo” xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

2. Tiếp tục tập trung đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập; đổi mới phương thức đánh giá kết quả học tập của học sinh; chú trọng công tác đào tạo và bồi dưỡng học sinh giỏi; đẩy mạnh việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, vận dụng lý thuyết vào thực tế; chú trọng hoạt động giáo dục trải nghiệm, phát huy năng lực sáng tạo, nâng kỹ năng thích ứng với cuộc sống cho học sinh.

3. Nâng cao năng lực công tác quản lý, duy trì kỉ cương, kỉ luật lao động; tăng cường nề nếp chuyên môn, đổi mới nội dung hoạt động của các tổ chuyên môn và tổ chủ nhiệm. Các tổ chuyên môn chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình; chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi tham dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố và Olympic, phụ đạo học sinh yếu sau mỗi đợt kiểm tra rèn luyện, đầu tư cho giảng dạy chuyên sâu luyện thi, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch theo định hướng phát triển năng lực của học sinh thông qua việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản, xây dựng các chủ đề tích hợp, nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học. Tư vấn, giúp HS lớp 12 chọn môn thi cho đúng nghề nghiệp tương lai.

4. Đẩy mạnh đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan, phản ánh đúng chất lượng; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kì, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.

5. Chú trọng công tác tự kiểm tra nhất là việc kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề đối với giáo viên và hoạt động kiểm tra đối với các tổ chức bộ phận trên cơ sở phát huy tính sáng tạo, độc lập tự chủ của cá nhân và các tổ chức. Phát huy tinh thần dân chủ thực sự trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt “3 công khai”.

C. CÁC MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Chỉ tiêu về dạy và học.

a. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Phân đầu 100 giáo viên hoàn thành nhiệm vụ trong đó tỷ lệ giáo viên khá, giỏi đạt 70% trở lên.

- 100% GV không vi phạm Quy chế chuyên môn.

- Phân đầu 100% công chức, viên chức có đổi mới trong phương pháp quản lý và phương pháp dạy học.

- Phân đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả quản lý và dạy học.

- Phần đầu 100% các tổ chuyên môn, 50% cá nhân được kiểm tra hoạt động chuyên môn trong năm học.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp thành phố: Phần đầu, nâng cao phong trào giáo viên dạy giỏi cấp trường, tích cực tham gia phong trào giáo viên giỏi cấp thành phố.
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi: Phần đầu 30% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi.
- Xếp loại hồ sơ: Phần đầu 100% giáo viên đạt loại hồ sơ khá, tốt.
- Phần đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký và phần đầu đạt danh hiệu thi đua.
- Phần đầu nhà trường đạt danh hiệu: Lao động tiên tiến xuất sắc. Được bằng khen của UBND Thành Phố
- *Chỉ tiêu về chất lượng các bộ môn giảng dạy (Tỷ lệ % đạt từ TB trở lên)*

KHỐI/MÔN	Khối 10	Khối11	Khối12
	Tỷ lệ % cả năm	Tỷ lệ % cả năm	Tỷ lệ % cả năm
Toán	75	85	98
Vật lý	84	84	96
Hóa học	70	75	100
Sinh học	95	96	100
Lịch sử	82	95	100
Địa lí	86	84	100
Ngữ văn	87	95	99
GDCD	100	100	100
Tiếng Anh	62	75	85
Thể dục	100	100	100
Công nghệ	100	100	100
GDQP-AN	100	100	100
Tin học	95	80	100

b.. Đối với học sinh:

- Phần đầu tỷ lệ lên lớp thẳng đạt từ 80% trở lên.
- Học sinh khá, giỏi: đạt tỷ lệ trên 50% (trong đó tỷ lệ học sinh giỏi đạt 8 % trở lên trên tổng số học sinh).
- Phần đầu 80% học sinh có hạnh kiểm từ khá tốt trở lên.
- Phần đầu tỷ lệ đỗ TN.THPT bằng chỉ tiêu Thành phố.
- Tỷ lệ học sinh đỗ CĐ, ĐH đạt 50% trở lên.
- Giảm tỷ lệ học sinh nghỉ học trong năm còn dưới 02%.
- Phần đầu giáo dục nhân cách, kỹ năng sống cho học sinh đạt hiệu quả.

2. Chỉ tiêu về Đoàn thể:

- Đảng: Chi bộ trong sạch vững mạnh.
 - + 100% Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
 - + 15% Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công Đoàn:
 - + Công đoàn tiên tiến xuất sắc.
 - + 100% Công đoàn viên tiên tiến.
 - + 15% chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
 - + 2,5% chiến sĩ thi đua cấp TP.
 - + 01 cá nhân đạt Huân chương lao động Hạng 3.
- Đoàn trường:
 - + Đoàn trường tiên tiến xuất sắc.
 - + 100% Đoàn viên tiên tiến.

Ngoài các mục trên, các thành viên trong trường nghiên cứu thêm: Bảng Lượng hóa thi đua năm học 2016 - 2017.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị.

1. Mục tiêu:

- Quán triệt đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đặc biệt là Nghị quyết 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về *Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*; thực hiện tốt cuộc vận động “*Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*” và xem đây là công việc thường xuyên, liên tục của mỗi CB-GV-NV trong nhà trường.

- Tiếp tục phát huy tác dụng của khoa học, tâm lý, tác dụng giáo dục của hoạt động ngoài giờ lên lớp trong hướng nghiệp và công tác giáo dục học sinh để đến năm 2017, nhà trường có một đội ngũ giáo viên, công nhân viên giỏi, cán bộ quản lý năng động, chuyên nghiệp luôn nâng cao trình độ lý luận chính trị chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm có lương tâm, có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức nhà giáo, sống có trách nhiệm, yêu nghề, mến trẻ.

2. Các tiêu chí cần thực hiện:

- Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Coi trọng giáo dục: truyền thống, lý tưởng đạo đức, thể chất.
- Sống có trách nhiệm trong trường học và ngoài xã hội.
- Tiếp tục cuộc vận động “*Học và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*”.

3. Các Hoạt động:

a. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Xác định rõ công tác rèn luyện hạnh kiểm của học sinh phụ thuộc lớn vào nhân cách của người thầy, vì vậy đối với CB-GV-NV phải thật sự gương mẫu về mọi mặt, hết lòng yêu nghề, tôn trọng tổ chức.

- CB-GV phải xác định rõ nhiệm vụ chính của mình là dạy học và giáo dục học sinh, phấn đấu khắc phục mọi khó khăn, tăng cường hỗ trợ giúp đỡ lẫn nhau về công tác cũng như trong sinh hoạt hàng ngày.

- Công đoàn lên kế hoạch phát động theo chủ đề tư tưởng năm học (nội dung các hoạt động thi đua dựa vào các chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo, các cuộc vận động, các hoạt động thi đua theo quy định chung của ngành và Nghị quyết của Hội nghị công chức).

- Mỗi CB-GV-NV có kế hoạch cụ thể và tiêu chí dựa trên các kế hoạch các nội dung đã triển khai, luôn phấn đấu với nguyên tắc “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”.

- Yêu thương và tôn trọng học sinh, tìm hiểu và nắm bắt đặc điểm của từng đối tượng học sinh trong lớp, trên cơ sở đó giáo viên có biện pháp cụ thể nhằm giúp các em tiên bộ trong học tập, phát triển năng khiếu và sở thích, nắm bắt phương pháp tự học, tự khám phá kiến thức.

- Đối với giáo viên trẻ phải tích cực tham gia vào các hoạt động Đoàn thể, ngoại khóa, các câu lạc bộ đội nhóm nhằm phát huy sự tự tin và tinh thần trách nhiệm cao trong học sinh, coi đây là một nhiệm vụ song song với công tác chuyên môn.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện nghiêm túc quy tắc đạo đức và ứng xử của nhà giáo, công nhân viên. Thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan. Thực hiện tự giác các quy định về trang phục, tác phong nhà giáo; quan hệ lành mạnh, trong sáng với học sinh và gia đình học sinh.

- Thường xuyên tổ chức tự phê bình và phê bình trong các tổ chức và hội đồng giáo dục để góp ý rút kinh nghiệm.

- Tổ chức xếp thi đua từng cá nhân kịp thời, khách quan theo từng tháng, từng học kỳ và cả năm học. Tham mưu với Ban đại diện cha mẹ học sinh để tăng cường kinh phí cho quỹ khen thưởng và khen thưởng kịp thời những cá nhân

- Mỗi cán bộ, giáo viên, công nhân viên thể hiện tính gương mẫu trong việc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; có mối quan hệ hài hòa, gần gũi với địa phương nơi cư trú.

b. Đối với học sinh.

- Đoàn thanh niên lên kế hoạch phát động kế hoạch thi đua theo chủ đề tư tưởng năm: nội dung các hoạt động thi đua dựa vào các chỉ thị của Bộ trưởng Bộ giáo dục – Đào tạo, cuộc vận động, các hoạt động thi đua theo quy định chung của ngành, các phong trào của Trung ương Đoàn, Thành Đoàn, Quận Đoàn gắn với phong trào cụ thể của trường.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện theo tiêu chí đã đề ra:

+ Xây dựng trường lớp “Xanh - sạch - đẹp - an toàn”.

+ Xây dựng kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cho học sinh.

+ Tổ chức các buổi thực hành tại trường, thực tế tại các cơ sở ngoài XH.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia tìm hiểu, chăm sóc di tích lịch sử văn hoá và các hoạt động uống nước nhớ nguồn.

+ Tổ chức các Câu lạc bộ đội nhóm có kế hoạch cụ thể, coi đây là môi trường để phát huy năng khiếu, tính tự tin với cuộc sống, đây là một hoạt động XH mang tính cộng đồng. Qua đó hướng nghiệp cho tương lai đồng thời cũng là hoạt động chơi mà học, tạo các sân chơi bổ ích cuốn hút học sinh vào hoạt động lành mạnh.

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu sinh hoạt với các trường bạn, các hoạt động xã hội, thăm các trại trẻ mồ côi, nuôi dưỡng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, xây dựng nhà tình thương...

+ Tổ chức các chương trình văn nghệ, các hoạt động gây quỹ khuyến học, lửa trại truyền thống, coi đây là một tiêu chuẩn thi đua để đánh giá hoạt động của các chi đoàn.

+ Tổ chức hội thảo chuyên đề.

- Các câu lạc bộ tham vấn, các buổi nói chuyện sức khỏe, tâm sinh lý lứa tuổi... Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp phối hợp với phòng tham vấn tâm lý, Đoàn thanh niên, GVCN lên kế hoạch thực hiện tốt cho các nội dung công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp hướng nghiệp, các tiết sinh hoạt ngoài trời.

- Tổ GDCD đưa vào chương trình chính khoá nội dung giáo dục an toàn giao thông, nội quy, truyền thống và các chương trình học tập kỹ năng sống cũng như các giờ thực hành.

- Trong chương trình kỹ năng sống: có kế hoạch đưa học sinh ra thực hành tại thực tế cuộc sống.

II. Kỷ cương, nề nếp:

1. Mục tiêu:

- Tăng cường thực hiện kỷ cương, tạo sự nề nếp trong lề lối làm việc của giáo viên, nhân viên (xuất phát từ những cơ sở pháp lý, yêu cầu của thực tiễn và tình hình công tác hành chính nhà nước của Thành phố trong giai đoạn hiện nay).

- Tăng cường nhận thức, hành động và nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp của giáo viên, công nhân viên trong toàn trường.

- Tăng cường quản lý, thực hiện các biện pháp hữu hiệu nhằm tiếp tục xây dựng nề nếp, kỷ cương trong giảng dạy và học tập, thực hiện các giải pháp đồng bộ, kiên quyết ngăn chặn, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong giáo dục như chèo kéo học sinh ra ngoài học thêm.

- Yêu thương và tôn trọng học sinh, tìm hiểu nắm bắt đặc điểm của từng đối tượng học sinh trong lớp, trên cơ sở đó giáo viên có biện pháp cụ thể nhằm giúp học sinh tiến bộ trong học tập, phát triển năng khiếu và sở thích, xây dựng môi trường thân thiện, từ đó học sinh nắm vững được phương pháp tự học và ham khám phá kiến thức, tham gia các hoạt động xã hội tạo được nề nếp trong suy nghĩ và tác phong.

2. Các tiêu chí cần thực hiện:

- Thực hiện tốt kỷ cương, tăng cường môi trường sư phạm.
- Thái độ hành vi ứng xử thân thiện.
- Sống có trách nhiệm và kỷ luật trong suy nghĩ và hành động.

3. Hoạt động:

a. Đối với giáo viên:

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Dân chủ - kỷ cương - tình thương - trách nhiệm”.
- Nghiêm túc chấp hành Luật pháp, Luật giáo dục - Điều lệ trường phổ thông.
- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Bộ GD - ĐT, UBND TP, Sở GD - ĐT về vấn đề tuyển sinh, về quy chế chuyên môn, thu chi đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Chi bộ, của Hội nghị công chức, quy chế dân chủ, nội quy của nhà trường, kế hoạch của tổ đề ra.
- Nghiêm túc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo (ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT), giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện “Sống có trách nhiệm”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, tự sáng tạo”. Thực hiện tốt cuộc vận động “Hai không”; “Nói không với bệnh thành tích, nói không với hiện tượng tiêu cực trong thi cử”.
- Thực hiện nghiêm túc Quy định về dạy thêm, học thêm của UBND Thành phố và của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, xử lý nghiêm các trường hợp giáo viên dạy thêm, học thêm không đúng với Quy định.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc 4 kỳ kiểm tra tập trung/năm, đảm bảo coi thi, chấm thi nghiêm túc, công bằng trong đánh giá kết quả học tập của học sinh, giáo viên không sử dụng phương pháp không sư phạm để đối phó với việc đánh giá chất lượng giảng dạy khi kiểm tra tập trung.
- CB-GV-NV có thái độ ứng xử mẫu mực đối với học sinh, không xúc phạm, tôn trọng và lịch thiệp với mọi người, việc đóng góp ý kiến cho tập thể hoặc cá nhân phải mang tính khách quan xây dựng đúng nơi, đúng lúc, đúng người, không phát biểu những vấn đề không chính xác, dễ gây hiềm khích hoặc gây mất đoàn kết, tạo dư luận xấu trong nhà trường.
- Tác phong của giáo viên, nhân viên phải đúng mực, chỉnh tề đúng tác phong sư phạm, đúng nội quy của cơ quan, không hút thuốc, uống rượu bia trong trường, không sử dụng điện thoại di động khi lên lớp.
- Thực hiện tốt kỷ luật lao động, đảm bảo nghiêm túc các giờ dạy, thực hiện tốt các quy định về hoàn thành việc vào điểm đúng quy định, đặt quyền lợi của nhà trường và học sinh lên trên, đoàn kết quan tâm chân thành giúp đỡ tận tình trong chuyên môn và trong cuộc sống, nâng cao năng lực tự học, tự rèn, tìm hiểu và đổi mới phương pháp giảng dạy cho phù hợp với phương pháp giảng dạy tiên tiến, gắn lý thuyết với thực hành.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức sư phạm: yêu thương chăm sóc học sinh, có biện pháp giáo dục và quan tâm với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc bệnh tật, không trù dập phân biệt đối xử với học sinh, giáo dục học sinh biết nói “không” với cái xấu.
- Cán bộ quản lý am hiểu sâu sắc đặc điểm tâm lý từng học sinh và giáo viên, nắm vững lý luận giáo dục hiện đại xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, quyết tâm đổi mới phương pháp dạy học vì học sinh thân yêu và xây dựng môi trường sư phạm qua từng cử chỉ của giáo viên, từng mét vuông diện tích nhà trường và chuyên môn hóa nhân viên ở từng lĩnh vực phục vụ.

b. Đối với học sinh:

- Nghiêm túc thực hiện nội quy của nhà trường và tham gia tích cực các hoạt động thi đua của nhà trường, của Đoàn Thanh niên.
- Giáo dục học sinh tính trung thực tạo điều kiện để các em “Nói điều hay, làm việc tốt”, tiếp tục mối quan hệ sống có trách nhiệm, hình thành nếp sống văn minh tự tin, năng động, biết cách tự chủ, sáng tạo trong học tập, sống vì cộng đồng.
- Tổ chức và không ngừng nâng cao chất lượng của HĐNGLL và hoạt động giáo dục hướng nghiệp, các giờ học kỹ năng sống, các buổi tư vấn tâm lý.

- Giáo dục và phát huy vai trò của học sinh qua các giờ kỹ năng sống, thông qua các cuộc tập huấn Ban chấp hành lớp và Ban chấp hành Đoàn, các kỹ năng giao tiếp qua các giờ giao lưu với các trường Quốc tế và tiếp đón đoàn tham quan.

- Phát huy vai trò tự chủ, tự quản của Đoàn thanh niên, các đội trật tự học đường, các câu lạc bộ đội nhóm, qua đó giáo dục ý thức rèn luyện nề nếp của học sinh.

III. Giảng dạy và học tập:

1. Thực hiện Quy chế chuyên môn:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo khung thời gian 37 tuần thực học (học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tổ chức giảng dạy đầy đủ các môn học theo đúng phân phối chương trình, trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông.

- Thực hiện giảng dạy tích hợp đầy đủ các nội dung giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật; các hoạt động ngoại khóa, tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất, ... theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh:

a. Đổi mới phương pháp dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc;

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; thực hiện giáo dục kết hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán trong chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

- Về nội dung giảng dạy thống nhất trọng tâm, bài giảng theo hướng giảm tải, tăng cường hoạt động hội thảo nhóm cho học sinh trong lớp. Soạn bài theo hướng giảm lý thuyết, tăng thực hành. Sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong giảng dạy, khai thác thế mạnh của bài dạy trên máy tính, bổ sung tư liệu cho bài học, xây dựng kế hoạch dạy học các môn năng khiếu, cho học sinh thống nhất nội dung chương trình ngoại khóa, phục vụ cho việc giảng dạy và hướng vào thực tế xã hội, tiếp tục nâng cấp các tiết học tích cực coi đây là nhiệm vụ của mỗi giáo viên.

b. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, sử dụng các hình thức dạy học công nghệ thông tin, truyền thông phù hợp với nội dung bài học. Ngoài việc tổ chức cho học sinh học tập trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường, coi trọng các tiết học tích cực, dạy học theo chủ đề có liên hệ thực tế.

- Giáo viên tạo điều kiện, hướng dẫn học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng giúp học sinh vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục việc ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Tăng cường vận dụng các phương pháp thực hành trong các môn học; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; tăng cường liên hệ thực tế. Tích cực ứng dụng CNTT, phương tiện trực quan, sử dụng các phương tiện nghe nhìn trong dạy học, các tổ chuyên môn cần phải sử dụng những phần mềm dạy học của bộ môn một cách thiết thực tránh hình thức và lạm dụng CNTT.

c. Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ.

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Tăng cường xây dựng "Nguồn học liệu mở" (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang web của trường.

3. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

- Trường tạo điều kiện cho các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Các tổ xây dựng kế hoạch giảng dạy theo môn/khối lớp/năm học/tháng/tuần (dựa trên PPCT của Bộ, Sở và tình hình thực tế của trường) được Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn duyệt.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân đảm bảo đầy đủ các mặt hoạt động, nội dung từng mặt công tác – kế hoạch phải được BGH phê duyệt vào đầu năm học.

- Thực hiện nghiêm túc quy định chuyên môn của nhà trường. Tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên và đánh giá công khai.

- Đẩy mạnh chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thường xuyên rà soát kế hoạch hoạt động của tổ để thực hiện đúng tiến độ thời gian, đánh giá kết quả từng công tác theo từng giai đoạn để có giải pháp điều chỉnh kịp thời.

- Mỗi tổ chuyên môn lựa chọn đề nghiên cứu và báo cáo ít nhất 02 chuyên đề trong năm học. Người viết chuyên đề có thể tự chọn đề tài hoặc được tổ CM gợi ý các ý tưởng, phải đăng ký chuẩn bị từ đầu năm học, phải có thời gian thực nghiệm. Chuyên đề phải được đăng ký từ đầu tháng 9/2016, mỗi học kỳ tổ chuyên môn báo cáo một chuyên đề.

- Nhóm các môn: Ngữ văn, GDCD, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, Hóa học, Vật lý cần chú ý tích hợp vào bài giảng các nội dung phù hợp để giáo dục kỹ năng sống, ý thức bảo vệ môi trường, giáo dục tiết kiệm năng lượng, giáo dục về đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, giáo dục địa phương phù hợp,... vào chương trình giảng dạy. Môn Lịch sử, GDCD phải lồng ghép thêm nội dung phòng chống tham nhũng; lồng ghép phù hợp vào từng bộ môn để phổ biến và giáo dục pháp luật: về ATGT, phòng chống ma túy, phòng chống tệ nạn xã hội, Luật nghĩa vụ quân sự, Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em,...

- Thực hiện đủ phân phối chương trình và đúng kế hoạch dạy học; thực hiện tốt việc điều chỉnh nội dung dạy học theo tinh thần công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT và công văn của Sở GDĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn (TTCM) phổ biến kịp thời các văn bản, phân phối chương trình từng bộ môn của Bộ, Sở GDĐT đến từng giáo viên. Ngay từ đầu năm các tổ phải

triển khai việc lên kế hoạch dạy học bộ môn và kế hoạch dạy tự chọn cho giáo viên; TTCM duyệt và trình Lãnh đạo. GVBM dạy học trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được thống nhất.

+ Tổ chức thao giảng, dự giờ, nhận xét đánh giá tiết dạy theo quy định trong công văn số 106/TTr ngày 31/4/2004 của Bộ GD&ĐT. Mỗi tổ chuyên môn cố gắng tổ chức ít nhất một tiết thao giảng mỗi tuần vào thời điểm thuận lợi để có nhiều người cùng dự.

- Tổ chức có hiệu quả việc dạy học tự chọn.

+ Thực hiện dạy học tự chọn đúng thời lượng theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT. Do đặc điểm chung của học sinh trường, trường sẽ tập trung dạy tự chọn bám sát các môn Văn, Toán, Lý, Hóa, Anh văn; các môn khác sẽ tùy tình hình thực tế của năm học để bố trí tiết dạy sao cho phù hợp tình hình học tập của học sinh.

+ Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, TTCM và tổ phó CM quản lý các tiết dạy tự chọn thông qua việc thường xuyên dự giờ, kiểm tra sổ đầu bài, giáo án, tập vở ghi chép của học sinh hàng tuần, tháng; kiểm tra sự tiến bộ của học sinh qua các bài kiểm tra.

+ Tổ chức kiểm tra chung giữa học kỳ, HKI và II các môn (trừ Thể dục, Quốc phòng GDCD, Công nghệ); tổ chức thi thử THPT quốc gia cho học sinh khối 12 trong tháng 4,5/2016. Thực hiện tốt việc coi, chấm kiểm tra một tiết, thi giữa kỳ, thi học kỳ, thi thử. Tất cả các giáo viên bộ môn đều phải ra đề và chịu trách nhiệm hoàn toàn về đề của mình.

+ Tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng đầu năm học để làm cơ sở phân hóa học sinh trong giảng dạy, phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi.

+ Ưu tiên giáo viên giảng dạy có chất lượng, có tỷ lệ học sinh trên trung bình ổn định giảng dạy nhiều lớp 12.

+ Nhà trường sẽ tổ chức việc dạy thêm theo đúng Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND, ngày 06/6/2014 của UBND thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 1794/GDĐT-TC, ngày 11/ 6 /2016 của Sở GD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Đối với giáo viên có nhu cầu dạy thêm phải thực hiện đúng với các văn bản chỉ đạo của cấp trên;

- Cải tiến và tăng cường các hoạt động chuyên môn.

+ Tổ phải có kế hoạch hoạt động năm, tháng và từng tuần. Nêu cụ thể, không nêu kế hoạch chung chung; kế hoạch phải kèm theo các biện pháp thực hiện.

+ Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, TTCM quản lý tốt việc soạn giảng của giáo viên trong tổ, tránh hình thức, đối phó. TTCM có kế hoạch kiểm tra hồ sơ, duyệt giáo án của tổ viên hàng tuần; phần duyệt giáo án phải ghi được nhận xét ưu, khuyết của giáo án trong sổ tay cá nhân và trong giáo án của giáo viên được kiểm tra.

➤ Nhiệm vụ Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng tổ đoàn kết, nhất trí, đảm bảo tốt chế độ sinh hoạt tổ, nhóm về nề nếp và chất lượng nội dung sinh hoạt, chú trọng về sinh hoạt chuyên môn có thư ký ghi chép cụ thể và nộp đầy đủ các biên bản, báo cáo đúng thời hạn quy định (tổ họp 1 lần/tháng – nhóm họp 2 lần/tháng).

- Tổ chức và phân công thực hiện cho các cá nhân trong tổ phù hợp với trách nhiệm quyền hạn và nguồn lực của tổ; đặc biệt có kế hoạch phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém ngay từ đầu năm học, xây dựng chuyên đề, thống nhất nội dung giáo án điện tử.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng việc bố trí chuyên môn và những biện pháp để nâng cao chất lượng chuyên môn và các hoạt động của tổ.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng năm, học kỳ, tháng trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian, thực hiện các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm với các nội dung trọng tâm bao gồm:

+ Hiệu quả giảng dạy và việc đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên trong tổ.

+ Nhận xét – đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên trong tổ sau mỗi đợt kiểm tra tập trung.

+ Kiểm tra hồ sơ giảng dạy về việc thực hiện quy chế chuyên môn của các giáo viên (hồ sơ, sổ sách cá nhân, sổ họp nhóm, việc làm bài ở nhà của học sinh...), tổ trưởng và nhóm trưởng kiểm tra định kỳ 1 lần/học kỳ, có nhận xét – đánh giá.

+ Chủ động xây dựng và tổ chức các hoạt động ngoại khóa của tổ 1 lần/ học kỳ, có kế hoạch và dự đoán cụ thể nội dung BGH mỗi đầu học kỳ; có thể kết hợp các hoạt động ngoại khóa của tổ mình với các tổ bộ môn khác trong trường nhằm đạt hiệu quả giáo dục tốt nhất cho học sinh.

+ Kiểm tra định kỳ việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.

+ Lên kế hoạch thao giảng, dự giờ theo từng tháng hoặc từng học kỳ. Kế hoạch thao giảng phải được công khai trước ít nhất một tuần ở bảng thông báo của tổ. tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho dự giờ, thao giảng, rút kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của từng giáo viên trong tổ.

+ Quản lý việc sử dụng đồ dùng dạy học của tổ viên. Động viên giáo viên tận dụng các thiết bị hiện có trong nhà trường, sử dụng, bảo quản đồ dùng dạy học có hiệu quả, khai thác nội dung bài học để tự làm các đồ dùng còn thiếu. Động viên tổ chuyên môn cùng phối hợp ứng dụng công nghệ thông tin vào trong các tiết dạy. Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, việc ứng dụng CNTT thông qua dự giờ, thăm lớp và sổ theo dõi sử dụng thiết bị của các phòng thực hành, thiết bị - thư viện, phát huy tính tích cực chủ động của học sinh tránh hình thức thầy đọc trò chép.

+ Thường xuyên nhắc nhở giáo viên hướng dẫn cho học sinh phương pháp tự học, tự tìm tòi sáng tạo. Giáo viên bộ môn phải thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Phương pháp dạy học phải phù hợp đặc trưng môn học, đặc điểm đối tượng học sinh, điều kiện từng lớp học; góp phần đẩy mạnh phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

+ Tổ trưởng chuyên môn phải quan tâm đến các hoạt động giáo dục khác của tổ viên như hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, công tác chủ nhiệm, công tác đoàn thể.... Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ trên.

➤ Giáo viên bộ môn:

+ Giáo viên bộ môn phải cải tiến phương pháp kiểm tra đánh giá việc học tập của học sinh theo hướng toàn diện, kiểm tra việc hiểu và vận dụng kiến thức, tránh rèn luyện cho học sinh lối học vẹt, bắt chước. Thực hiện tốt việc ra đề thi, kiểm tra có ma trận đề.

+ Vận động học sinh lưu ban năm học 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 đến trường. Tạo điều kiện cho các em được vào học các lớp phù hợp với trình độ và bố trí giáo viên có nhiều tâm huyết để giảng dạy. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) kết hợp với tập thể lớp thường xuyên động viên, giúp đỡ các học sinh này phấn đấu tốt trong học tập, sinh hoạt ...

+ Giảm tỷ lệ học sinh lưu ban, học sinh yếu kém và tỷ lệ học sinh nghỉ bỏ học. Cuối năm, tối thiểu phải phải đạt được các yêu cầu chất lượng giáo dục tỷ lệ học sinh bỏ học và lưu ban hàng năm không quá 5%, trong đó tỷ lệ học sinh bỏ học không quá 1%; học lực phải đạt: xếp loại giỏi đạt từ 8 % trở lên, loại khá đạt từ 30% trở lên, loại yếu, kém không quá 10%; hạnh kiểm xếp loại khá, tốt đạt từ 80% trở lên, xếp loại yếu không quá 2%.

➤ Giáo viên chủ nhiệm:

+ Lập kế hoạch tổ chức và thực hiện các lớp bồi dưỡng, phụ đạo trong nhà trường để củng cố kiến thức cho các học sinh yếu kém trong thời gian Hè và từ đầu năm học.

+ Phát động các phong trào học nhóm, đôi bạn học tập, giúp đỡ học sinh yếu kém. Tổ chức mạng lưới cán sự bộ môn trong lớp để thực hiện tốt việc học tập và giúp nhau cùng tiến bộ.

+ Tổ chức các buổi sinh hoạt tập thể, tạo sân chơi bổ ích để thu hút học sinh. GVCN, giáo viên bộ môn (GVBM) thể hiện sự quan tâm sâu sát hơn để tạo niềm tin cho các em khi đến trường, lớp.

* GVCN thường xuyên động viên học sinh, tăng cường đến thăm gia đình của học sinh để nắm rõ hoàn cảnh của các em và có biện pháp giúp các em khắc phục khó khăn phấn đấu rèn

luyện tốt hơn trong học tập. Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức các cuộc thi như: đồ em, vui để học

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Trường xây dựng kế hoạch tổng thể: thời gian, thời lượng, chế độ, kinh phí, các điều kiện đảm bảo khác theo hướng tập trung chỉ đạo và ưu tiên khuyến khích để động viên phong trào; đưa tiêu chí bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém vào đánh giá thi đua.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên giỏi, có kinh nghiệm phụ trách bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém các khối, phân công soạn nội dung chương trình giảng dạy các khối có sự thống nhất ý kiến của tổ, ký duyệt và trình Ban Giám hiệu để giám sát kiểm tra.

- Giáo viên phụ trách công tác này phải có kế hoạch về chương trình dạy, nội dung dạy và kế hoạch kiểm tra, chọn lọc đội tuyển của bộ môn cũng như đối tượng học sinh yếu, kém. Khi có sự điều chỉnh về nội dung, chương trình, số lượng học sinh tham gia cần báo cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Trong thời gian nghỉ hè giáo viên có thể sắp xếp thời gian hợp lý (một buổi trên tuần) để hướng dẫn, ra bài tập cho học sinh làm và hướng dẫn học sinh tự học.

- Hàng tháng báo cáo với Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan.

- Tổ chức nghiêm túc kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường theo quy định và hướng dẫn của Sở GD&ĐT; có kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi từ đầu năm học; nâng cao chất lượng và số lượng tuyển chọn học sinh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố. Động viên, khen thưởng kịp thời học sinh tham gia dự thi và đoạt giải học sinh giỏi; các thầy cô giáo có thành tích cao trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Dự kiến thi học sinh giỏi cấp Trường vào tháng 9/2016, dự thi cấp thành phố vào tháng 12/2016, gồm 8 môn: Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Hóa học, Vật lý, Toán, Tiếng Anh, giải toán trên máy tính.

5. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,... theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

6. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Thực hiện giáo dục hòa nhập, khuyết tật.

- Giáo dục thể chất: Thực hiện theo nội dung chương trình của Bộ GD&ĐT. Bố trí giáo viên dạy đủ các tiết quy định cho từng lớp học theo thời khóa biểu chung của trường và tổ chức dạy các môn tự chọn. Tổ trưởng tổ chuyên môn phải chịu trách nhiệm về việc tổ chức dạy môn tự chọn trước Ban giám hiệu và Sở GD&ĐT. Tổ chức Hội khỏe Phù đồng vòng trường và huấn luyện cho học sinh tham gia có chất lượng Hội khỏe Phù đồng các cấp cao hơn.

- Giáo dục Quốc phòng-An ninh:

+ Thực hiện theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT chương trình theo Quyết định số 79/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 21/12/2007.

+ Tổ chức dạy rải trong cả năm học cho lớp 10, 11 mỗi lớp 01 tiết/tuần. Đối với khối 12 dạy trong học kỳ I, mỗi lớp 02 tiết/tuần. Khuyến khích giáo viên soạn giảng, thiết kế bài học bằng ứng dụng công nghệ thông tin trong các bài giảng lý thuyết. Tổ chức luyện tập cho học sinh tham gia Hội thao Quốc phòng-An ninh các cấp.

7. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo,...

- Tổ chức dạy sinh hoạt hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông (Tin học, làm vườn) cho học sinh lớp 11 tại trường theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT ban hành từ tháng 8/2016 và thực hiện tốt hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 10, 11 và 12.

- Dạy nghề thực hiện theo đúng quy định của Sở, phần đầu tỉ lệ hơn 95% học sinh thi nghề và đạt kết quả cao.

- Các đ/c giáo viên chịu trách nhiệm dạy nghề phổ thông, yêu cầu phải soạn giáo án đầy đủ đúng theo phân phối chương trình và đảm bảo đủ hồ sơ, kiểm tra đầy đủ cơ sở điểm.

- Đoàn TN, Chữ thập đỏ tổ chức tốt công tác lao động vệ sinh, trồng và chăm sóc cây cảnh, cây bóng mát, cỏ trồng trong khuôn viên trường. Ban Lao động phải có kế hoạch lao động cả năm, từng tháng công khai trước toàn trường, kế hoạch phải chi tiết, cụ thể hóa các nội dung lao động của các lớp. Tổ chức nghiệm thu nghiêm túc sau khi học sinh lao động. Phương châm học sinh lao động tập thể là phải có “Kỷ luật, Kỹ thuật và Năng suất cao”. Giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trong khuôn viên Nhà trường.

- Giáo viên hướng dẫn lao động phải chuẩn bị nội dung, phân công cụ thể.

- Giáo viên chủ nhiệm trang bị cho các em ý thức trách nhiệm đối với việc xây dựng trường Xanh - Sạch - Đẹp. Thường xuyên chăm sóc cây xanh.

+ Chú ý việc trang trí và giữ gìn vệ sinh của các lớp, Đoàn trường thường xuyên kiểm tra xếp loại thi đua các lớp.

+ Lớp trực tuần thực hiện đúng lịch và hoàn thành tốt công việc được giao.

III. Công tác tổ chức quản lý.

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, công khai, dân chủ trong nhà trường, quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

a. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 15/6/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Quyết định số 09/2005/QĐ-TTg ngày 11/01/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Thực hiện Quyết định số 16/2008/BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện thường xuyên phong trào "mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo". Nhà trường thực hiện các giải pháp như sau:

- Tiếp tục phổ biến đến toàn thể giáo viên, nhân viên chuẩn đánh giá Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tổ chức thực hiện việc tự đánh giá và đánh giá Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn công khai dân chủ trong quá trình đánh giá.

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn có chiều sâu, huy động sự nỗ lực cố gắng tối đa của đội ngũ. Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên được học tập nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn; bồi dưỡng năng lực quản lý cho tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; tăng cường kỹ năng làm công tác chủ nhiệm lớp; bồi dưỡng cán bộ quản lý góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà trường.

b. Công tác quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức học thêm theo Quy định Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND, ngày 06/6/2014 của UBND thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 1794/GDĐT-TC, ngày 11/ 6 /2016 của Sở GD&ĐT thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Dạy thêm theo nhu cầu và nguyện vọng chính của Phụ huynh, học sinh; học sinh hoàn toàn tự nguyện và năm học này thí điểm cho học sinh chọn giáo viên trừ khối 10.

- Giáo viên dạy thêm: Là những giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường, có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình trong công tác và có xếp loại ở năm học trước từ khá trở lên.

- Mục đích dạy thêm: Nhằm củng cố, rèn luyện, bổ sung kiến thức - kỹ năng cơ bản cho học sinh, hạn chế đến mức thấp nhất học sinh, yếu, kém. Từ đó mở rộng nâng cao cho những học sinh khá giỏi.

- Giáo viên dạy soạn nội dung chương trình giảng dạy và phải được BGH duyệt hoặc BGH uỷ quyền. Tổ trưởng chuyên môn duyệt căn cứ vào đề cương thống nhất trong tổ, tuyệt đối Không được dạy trước chương trình.

- Từ năm học 2016 - 2017 học sinh khối 10,11, 12 sẽ học thêm như sau: đối khối 10,11 học 03 buổi/ tuần (12T) đối với lớp 12 học 04 buổi/tuần (16T). Các lớp 12A1,2,3 VÀ 11A1,2 sẽ học 05 môn 03 môn bắt buộc và hai môn tự chọn, các lớp khác khối 11,12 học 04 môn (03 môn bắt buộc và 01 môn tự chọn). Riêng khối 10 sẽ học 05 môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, nhà trường sẽ xin ý kiến Hội phụ huynh về mức phí thu dạy buổi chiều cho các khối lớp trên.

- Riêng đối với cá nhân giáo viên có nhu cầu dạy thêm, nếu thoả các điều kiện theo quy định, thì làm các loại hồ sơ (theo mẫu) nộp về Sở GD - ĐT xin cấp giấy phép. Tất cả các trường hợp dạy thêm không có giấy phép đều được xem là **dạy thêm không đúng quy định**.

2. Công tác thi đua khen thưởng.

- Ban hành hướng dẫn về đánh giá, phân loại viên chức trong trường nhằm đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, có chính sách đãi ngộ, khen thưởng xứng đáng với thành tích của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường; có cơ chế thưởng, phạt rõ ràng.

a. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên sẽ thực hiện theo Quy chế thi đua

- Thi đua hàng tháng (thường xuyên)

- Thi đua theo các đợt chủ điểm, các hoạt động lớn diễn ra trong năm học (tùy vào chủ điểm)

- Thi đua để thực hiện danh hiệu thi đua cá nhân đăng ký

b. Đối với học sinh:

- Trong mỗi lớp, GVCN phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh để tổ chức các hoạt động thi đua dài hạn hoặc ngắn hạn để cổ vũ tinh thần cá nhân và tập thể tổ. Cần chú ý động viên khuyến khích các học sinh có sự cố gắng vượt bậc mặc dù chưa đạt đến danh hiệu thi đua nào. Mỗi tuần GVCN cần chú ý tổng hợp và khen các học sinh có nhiều đóng góp cho phong trào thi đua của lớp.

- Hàng tuần Ban Quản sinh tổng hợp và xếp hạng thi đua một lần để chọn được lớp về nhất, nhì, ba và về cuối để trao cờ thi đua; phối hợp với GVCN và lớp trực tuần để tổng hợp kết quả theo dõi, hướng dẫn học sinh nhận xét thi đua hàng tuần.

- Giữa các học kỳ nhà trường tổ chức sơ kết để xếp thứ hạng học sinh trong lớp. Giữa các học kỳ nhà trường chỉ thưởng cho các học sinh về nhất, về nhì của các lớp, về nhất về nhì trường.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học, tổ chức khen thưởng cho tất cả học sinh đạt các danh hiệu Học sinh tiên tiến, học sinh giỏi toàn diện, học sinh giỏi cấp tỉnh (kể cả các kỳ thi HSG văn hóa, Olympic 27/4, Thể thao, thi trên Internet,...do Sở GD&ĐT hoặc các cơ quan cấp Thành phố phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức)

- Tùy theo các hoạt động phong trào để Ban tổ chức đề nghị khen thưởng cho học sinh đạt giải các hội thi cấp trường tổ chức.

3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường, tổ chức bán trú,...

a. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường.

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà đa năng, vườn trường. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường, tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Tham mưu tích cực cho các cấp lãnh đạo địa phương và Sở trong việc đầu tư nguồn lực, đội ngũ để phát triển mô hình nhà trường chất lượng cao, tạo môi trường giáo dục tốt có chất lượng để thu hút học sinh học tập.

b. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên thảo luận từng tiêu chí công nhận trường học đạt chuẩn an toàn về an ninh, trật tự theo hướng dẫn của Thông tư 23/2012/TT-BCA để đi đến thống nhất thực hiện các tiêu chí về an ninh trật tự gắn với các phong trào thi đua trong hệ thống giáo dục. Hiệu trưởng đại diện nhà trường ký bản đăng ký phấn đấu gửi Công An Phường Long Bình.

Cụ thể trường THPT Nguyễn Văn Tăng đăng ký thực hiện các nội dung:

- Hàng năm, cấp ủy Đảng có Nghị quyết, Hiệu trưởng có kế hoạch về công tác bảo đảm an ninh, trật tự; có bản đăng ký phấn đấu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”, có nội quy, quy chế bảo vệ nhà trường, bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý giáo dục người học, phòng, chống cháy, nổ và 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên, người học từ cấp trung học cơ sở lên ký cam kết thực hiện các nội quy, quy chế và xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” gắn với các phong trào thi đua có hệ thống giáo dục quốc dân.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có kế hoạch phối hợp giữa nhà trường – chính quyền địa phương – gia đình người học trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học và quản lý, giáo dục người học. Có mô hình dự phòng, tự quản, tự bảo vệ về an ninh, trật tự trong nhà trường.

- Không để xảy ra các hoạt động gây rối, biểu tình, lập các hội, nhóm, tuyên truyền phát triển đạo, khiêu khích và tụ tập đông người trái với quy định của pháp luật; không để xảy ra tội phạm bạo lực học đường, không có cán bộ, giáo viên, công nhân viên, người học phạm tội hoặc mắc tệ nạn xã hội, không để xảy ra cháy, nổ, tai nạn lao động nghiêm trọng.

- Xây dựng lực lượng bảo vệ chuyên trách và bán chuyên trách trong sạch, vững mạnh. Phân loại thi đua hàng năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên; không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

c. Công tác phối hợp với Chữ thập đỏ; Y tế và vệ sinh trường học.

- Chữ thập đỏ trường phối hợp với Ban Y tế trường học, tổ Thể chất – Quốc phòng và giáo viên chủ nhiệm tổ chức tốt công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe cho học sinh và đẩy mạnh các hoạt động văn nghệ, thể thao, bảo hiểm học sinh (bảo hiểm tai nạn, bảo hiểm y tế).

+ Tổ chức mạng lưới thanh niên xung kích để kịp thời sơ cấp cứu khi cần thiết. Công khai danh sách đội thanh niên xung kích cho toàn trường biết.

+ Kết hợp với nhân viên y tế tổ chức trực phòng y tế hàng ngày (chú ý ngày thứ Bảy là ngày nghỉ theo chế độ của cán bộ y tế). Lên danh sách trực ở phòng y tế.

+ Khuyến khích tham gia các hoạt động nhân đạo, giúp đỡ bạn bè khi gặp khó khăn. Khi có tổ chức hiến máu nhân đạo, phải phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cùng tham gia.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa và truyền thông về giáo dục dân số, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, kỹ năng sống cho học sinh. Tăng cường công tác phòng, chống HIV/AIDS và phòng chống tác hại của thuốc lá.

- Các mốc thời gian trong năm học: Tuần lễ nước sạch vệ sinh môi trường (25/4 – 06/5); Ngày môi trường thế giới (05/6); Ngày thế giới phòng chống hút thuốc lá (31/5); Ngày toàn cầu rửa tay (15/10); Ngày hội vệ sinh trường học (cuối tháng 9 hoặc đầu tháng 10).

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế.

a. Các kỳ thi chọn học sinh giỏi:

Tổ chức nghiêm túc kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường theo quy định và hướng dẫn của Sở GD&ĐT; có kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi từ đầu năm học; nâng cao chất lượng và số lượng tuyển chọn học sinh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh. Động viên, khen thưởng kịp thời học sinh tham gia dự thi và đoạt giải học sinh giỏi; các thầy cô giáo có thành tích cao trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Dự kiến thi học sinh giỏi cấp Trường vào tháng 11/2014, dự thi cấp thành phố vào tháng 12/2014, gồm 8 môn: Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Hóa học, Vật lý, Toán, Tiếng Anh, giải toán trên máy tính.

b. Thi tốt nghiệp trung học phổ thông:

Thực hiện đúng quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT; tăng cường và làm tốt sự phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức đoàn thể ở địa phương, các ngành trong việc tổ chức ôn tập và trong các khâu tổ chức thi.

c. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

Tiếp tục triển khai tự đánh giá và xây dựng các biện pháp cải tiến phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục.

d. Đánh giá ngoài:

- Triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến để nâng cao chất lượng giáo dục và đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tham gia hội nghị sơ kết, tổng kết và các hội thảo về công tác đánh giá và quản lý chất lượng giáo dục để trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm; cử đủ số lượng và đảm bảo chất lượng cán bộ tham gia các khoá đào tạo ngắn hạn và dài hạn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý chất lượng giáo dục.

e. Chỉ tiêu:

- Đánh giá người dạy chủ yếu xem xét về đổi mới phương pháp. 100% giáo viên được đánh giá

- Đổi mới đánh giá học sinh bằng cách đổi mới ra đề, hình thức kiểm tra, cách tổ chức. Môn GDCD kết hợp giữa đánh giá và cho điểm.

f. Biện pháp thực hiện:

- Tiếp thu, học tập đổi mới kiểm tra, kiểm định chất lượng.

- Giáo viên ra đề (có ma trận), Tổ giáo vụ tập hợp xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kì, kiểm tra học kì sử dụng các đề trong ngân hàng đề cho các bài kiểm tra riêng tại lớp và kiểm tra chung toàn trường.

- Cuối HK II tổ chức thi thử tốt nghiệp cho học sinh khối 12

- Đánh giá chất lượng dạy và học gắn với thi đua.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công tác xây dựng Đảng trong nhà trường:

** Yêu cầu:*

- Chi bộ làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, xây dựng ý thức chấp hành, tôn trọng tổ chức. Luôn bồi dưỡng lí tưởng Đảng cho LD-GV nhất là GV trẻ. Tiếp tục tăng cường số lượng Đảng viên để đẩy mạnh các hoạt động.

- Chi bộ chỉ đạo lãnh đạo trường và các tổ chức đoàn thể thường xuyên tổ chức tự phê và phê bình để xây dựng tập thể Sư phạm thành một tập thể đoàn kết nhất trí, cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Chi bộ có kế hoạch bồi dưỡng lý luận chính trị cho lãnh đạo, đảng viên, giáo viên, tham mưu với Huyện ủy đưa đi đào tạo các lớp bồi dưỡng chính trị, học tập các lớp trung cấp, cao cấp cho LD, đảng viên.

** Biện pháp :*

- Tăng cường công tác vận động quần chúng, tuyên truyền cho mọi người nhận thức về lý tưởng của Đảng. Thực hiện tốt cuộc vận động : *“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*.

-Thực hiện tốt và có chiều sâu cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tổ chức được ít nhất 01 buổi học tập về lý luận chính trị, về xây dựng đạo đức, lối sống cho LD- GV- NV trong trường (có thể lồng ghép vào các buổi họp Hội đồng giáo dục).

2. Hoạt động phối hợp với Đoàn Thanh niên.

Tất cả các hoạt động phải nhằm mục tiêu cơ bản: Giáo dục đạo đức học sinh, tăng kỹ năng sống nhằm thu hút học sinh vào hoạt động học tập để nâng cao chất lượng. Ngoài ra Đoàn còn là cơ quan thông tin của trường, tuyên truyền chủ trương kế hoạch của trường đến học sinh, giáo viên và vận động thực hiện.

- Kết hợp với Ban chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và Chữ thập đỏ tổ chức tốt phong trào này. Cụ thể:

*Từ 02/9 đến 02/10 (ngày khuyến học Việt Nam). Tổ chức tuyên dương các học sinh học giỏi, đặc biệt là các học sinh nghèo học giỏi. Vận động quyên góp quần áo sách vở cho các học sinh vùng khó khăn do Bộ GDĐT và Công đoàn Giáo dục VN phát động.

*Kết hợp với Ban tổ chức Lễ hội Khai trường tổ chức tốt Lễ và Hội với các trò chơi dân gian cho học sinh ngày 05/9.

*Kết hợp với nhà trường tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh 12 vào tháng 6.

*Tổ chức cho Đoàn viên là giáo viên, học sinh thi hát dân ca, hát về ngành giáo dục.

*Tổ chức “Ngày về nguồn” (23/11) và “Tuần về nguồn” (từ 20/11 đến 26/11)

- Đoàn thanh niên tăng cường, củng cố đội cờ đỏ đủ về số lượng, mạnh về chất lượng hoạt động.

- Cải tiến hình thức, nội dung sinh hoạt dưới cờ. Mỗi buổi sinh hoạt dưới cờ phải cố gắng thực hiện một chủ đề, đặc biệt chú ý các chủ đề về đổi mới phương pháp học tập của học sinh. Các tổ CM phối hợp với Đoàn trường tổ chức đồ vui để học cho học sinh các khối lớp trong tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổng kết thi đua hàng tuần, hàng tháng, từng học kỳ, năm học của học sinh. Cải tiến phương pháp thông tin (chiếm ít thời gian nhưng làm bật được các thông tin cốt lõi; nói ít nhưng đủ thông tin giúp học sinh nắm vững và vận dụng tốt).

- Xây dựng các đội học sinh phục vụ cho các buổi lễ, mít tinh, giao lưu, ... như đội văn nghệ, đội quản trò Hướng dẫn và tạo điều kiện cho học sinh các lớp làm tốt nhiệm vụ trực tuần.

- Đoàn chủ động phối hợp với tổ chuyên môn, chi đoàn giáo viên, tổ giám sát, tất cả các bộ phận cần thiết để chuẩn bị nội dung cho các buổi sinh hoạt đầu tuần (theo từng chủ đề như các chủ đề ngoại khóa, chủ đề về phương pháp học tập ...) và phải thông qua Ban giám hiệu trước khi tổ chức thực hiện, đồng thời các tổ chức trong nhà trường như tổ chuyên môn, chữ thập đỏ, ban an toàn giao thông ... cũng phải chủ động phối hợp chặt chẽ với Đoàn trường để tuyên truyền, giáo dục, giúp đỡ học sinh nhận thức các chuẩn mực đạo đức của học sinh, về phương pháp học tập Tổ chức và cùng GVCN thực hiện các chuyên đề giáo dục ngoài giờ lên lớp cho khối lớp 10, 11, 12.

- Đoàn trường có kế hoạch cụ thể từng học kỳ, từng tháng, từng tuần. Tất cả các kế hoạch hoạt động của Đoàn phải được Ban giám hiệu phê duyệt và niêm yết công khai. Đặc biệt kế hoạch tài chính phải hoàn thành trong tháng 9/2016 để trường xem xét. Đoàn trường cần đổi mới tư duy trong việc tạo nguồn tài chính để tự chủ trong hoạt động.

- Đại hội Đoàn tổ chức xong trong tháng 10/2016. Tăng cường đội Thanh niên xung kích, ATGT, đội Cờ đỏ, phát huy vai trò tự quản của Đoàn viên trong hoạt động thực tiễn để nhanh chóng biến quá trình giáo dục thành quá trình tự giáo dục của Đoàn viên.

3. Hoạt động phối hợp với Công đoàn Cơ sở.

- Công đoàn Cơ sở nhắc nhở và động viên cán bộ công chức trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ đã được tổ chức phân công, giữ được tác phong nhà giáo và không vi phạm các điều cấm đối với cán bộ công chức trong trường (Điều lệ trường trung học). Thực hiện cuộc vận động “Hai Không” với bốn nội dung do Bộ GD&ĐT phát động, tổ chức cho công đoàn viên Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, chú ý giáo dục giáo viên không vi phạm chuẩn mực đạo đức nhà giáo, có lương tâm và trách nhiệm đối với học sinh. Mạnh dạn xử lý các cá nhân vi phạm Điều lệ công đoàn.

- Công đoàn cơ sở phối hợp chặt chẽ với chính quyền trong các ban trong nhà trường: Chủ tịch Công đoàn là Phó ban thi đua, ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, ban vì sự tiến bộ phụ nữ ...

- Chủ tịch Công đoàn cùng với ban chấp hành Công đoàn Cơ sở phải bám sát cơ sở, nắm chắc số liệu thi đua, về tình hình đời sống của cán bộ công chức ... kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng ra các quy định phù hợp với yêu cầu đổi mới thi đua, về đời sống cán bộ công chức.

- Ban chấp hành Công đoàn Cơ sở xây dựng quy chế và dự toán thu chi quỹ phúc lợi tập thể cho hội nghị cán bộ công chức đầu năm duyệt và thực hiện.

- Công đoàn Cơ sở và chính quyền nhà trường thực hiện tốt quy chế phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị do tổ chức phân công.

V. CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA – BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH.

1. Công tác xã hội hóa.

- Nắm vững, thấm nhuần những chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và nhà nước về xã hội hoá giáo dục. Công tác tham mưu với các cấp uỷ, chính quyền địa phương phải kịp thời, cụ thể, đúng người, đúng việc, có kế hoạch phân công hợp lý để công tác xã hội hoá giáo dục có cơ sở vững chắc trong quá trình thực hiện trong đơn vị.

- Phát huy cao vai trò lãnh đạo và năng lực trong quá trình chỉ đạo của BGH, chủ động, tích cực trong công tác tham mưu, linh hoạt, sáng tạo, nhạy bén trong công tác quản lý, dám nghĩ dám làm và có tầm ảnh hưởng, uy tín lớn với xã hội và nhà trường.

- Tăng cường phối hợp đa dạng các hình thức và biện pháp, làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhằm nâng cao nhận thức về xã hội hoá giáo dục, thúc đẩy sự đồng tình, ủng hộ của tổ chức, cá nhân, mọi tầng lớp nhân dân, góp phần đưa xã hội hóa giáo dục trở thành phong trào tích cực mang tính tự giác và tình tự nguyện trong trường THPT Nguyễn Văn Tăng.

- Tích cực kêu gọi, vận động chính quyền địa phương, các cơ quan, đoàn thể, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và người dân tham gia công tác xã hội hoá giáo dục. Huy động mọi nguồn lực từ nhiều phía để tạo ra sức mạnh tổng hợp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các bộ phận trong trường phải phối hợp chặt chẽ với Ban Đại Diện CMHS để đẩy mạnh các hoạt động giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường, hỗ trợ đời sống vật chất và tinh thần của giáo viên – nhân viên.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Ban đại diện CMHS thực hiện tốt Điều lệ Ban đại diện CMHS Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 /11 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban Đại Diện CMHS phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn, Chữ thập đỏ, ban Lao động quản lý vệ sinh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp trong khuôn viên nhà trường.

- Ban Đại Diện CMHS trường phát huy vai trò của Ban Đại Diện CMHS ở các lớp để nắm tình hình của trường sâu sát hơn, kịp thời phản ánh cho nhà trường tâm tư nguyện vọng của CMHS, giúp công tác xã hội hóa giáo dục ngày càng mở rộng.

- Cùng Ban Đại Diện CMHS tổ chức hệ thống xe buýt đưa rước học sinh đi học để đảm bảo an toàn cho học sinh, đảm bảo thu đúng giá quy định, kết hợp với nhà trường kiến nghị các cấp xin trợ giá xe buýt cho học sinh đồng thời phối hợp với nhà trường trong công tác phục vụ

nước sạch cho học sinh uống, hệ thống nước tưới cây kiểng và hợp đồng, quản lý nhân viên chăm sóc cây kiểng theo thời vụ.

E. KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ.

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
8/2016	- Kiểm tra tài sản, thiết bị dạy học, y tế, thư viện - Kiểm tra tổng thể tất cả các mặt của nhà trường cho năm học mới	- Nhân viên TB,TV,Y tế; - Toàn thể CBGV,NV	24/8-29/8	BGH, Trưởng các ban, đoàn thể
09/2016	- Kiểm tra công tác TS vào lớp 10 - Thành lập ban KTNB và hướng dẫn lập hồ sơ KTNB tổ, nhóm - Kiểm tra việc thực hiện công tác huy động học sinh đầu năm. - Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm CM, hồ sơ giáo viên lần 1 - KT công tác chủ nhiệm lớp	- Học vụ; - Theo Quyết định; - Học vụ, GVCN; - TTCM,GVBM - TCN,GVCN	21/9-26/9	- HT, BTS - GVCN - PHT - Ttra - Văn thư
10/2016	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra sơ bộ tình hình đóng nộp của học sinh - Kiểm tra công tác quản lý thiết bị dạy học.	- TTCM,GVBM - Kế toán thủ quỹ; - Phụ trách TB	12/10-23/10	- HT - PHT - Ban TT
11/2016	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra hồ sơ GV lần 2 - Kiểm tra công tác thực hiện các phong trào thi đua	- Tổ chuyên môn; - GVBM - ĐTN,CĐ,BVT	9/11-14/11	- HT, PHT - Ban CM - Ban TTND - CT Công đoàn
12/2016	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra hoạt động của tổ CM và tổ VP - Kiểm tra công tác chủ nhiệm - Kiểm tra công tác Đoàn - Kiểm tra tài chính	- Tổ chuyên môn - Tổ CM và VP - TTCN,GVCN - TLTN, BTĐ - Kế toán thủ quỹ	14/12-19/12	-HT-PHT - Ban chuyên môn - Hiệu trưởng - BT Đoàn trường - Ban TTND, Kế toán, TQ
01/2017	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm -Kiểm tra thực hiện sổ sách, xếp loại của GVCN -Kiểm tra chất lượng giảng dạy các bộ môn trong HKI - Kiểm tra tài sản, thiết bị dạy học, y tế	- Tổ chuyên môn - GVCN - Tổ CM,GVBM; - Tb,Y tế	11/01-16/01/2016	- GVCN. -HT-PHT-Ttra
02/2017	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ	- Tổ CM; - Cô Thi Văn thư	15/2-20/2-2016	- HT, PHT - Ban chuyên môn - TTND - Thư ký HĐ, văn thư
03/2017	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua	- Tổ CM,GVBM - CĐ,ĐTN,BVT	14/3-19/3-2016	- HT, PHT - Ban chuyên môn - CT công đoàn
04/2017	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra	- Tổ	18/4-23/4-	- HT, PHT

	tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp - KT Hoạt động của tổ, nhóm CM và tổ VP - Kiểm tra công tác HĐGDNGLL - Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 4	CM,GVBM - GVCN - Tổ CM,VP - PHT,GVBM	2016	- Ban chuyên môn - Ban TTND - GVCN,
05/2017	- Triển khai kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch tổ, nhóm - Kiểm tra việc thực hiện chương trình các bộ môn. - Kiểm tra công tác tự đánh giá - Kiểm tra tài chính, tài sản, thiết bị, y tế, thư viện - Kiểm tra công tác Đoàn trường	- Tổ CM,GVBM - TTCM,GVBM - Tổ CM - KT,TQ,YT - TLTN,BTĐ	9/5-14/5-2016	- HT, PHT - Ban chuyên môn - CT công đoàn - BT Đoàn trường - Ban TTND - CBTV-TB-YT - Kế toán, thủ quỹ

DUYỆT CỦA SỞ GD&ĐT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quang Ái